

代理店様記入欄										
申込物件内容	物件名				号室	月額賃料等合計額 (保証対象額)				円
	フリガナ					賃料				円
	住所	〒 - 都 道				管理費共益費				円
		府 県				駐車場代				円
	入居予定日	西暦 年 月 日	定期借家は こちらにチェック してください	物件用途	住居 駐車場	事務所 他( )	店舗 ( )	その他固定費 ( )		円
敷金	ヶ月分	礼金	ヶ月分	償却	ヶ月分	その他固定費 ( )		円		
	円		円		円	その他固定費 ( )		円		

お申込者記入欄										
申込者	フリガナ				フリガナ					
	法人名									
	フリガナ				代表電話番号					
	本社所在地	〒 - 都 道			担当者	所属部署				
		府 県			担当者電話	内線番号				
	設立	西暦 年 月 日	資本金	万円	年商	万円	上場区分	上場 非上場	従業員数	人
	取引銀行	銀行・信用金庫・信用組合			支店	ホームページあり なし	URL:			
業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他( )									
入居者	氏名(フリガナ)		続柄	性別	生年月日	年齢	電話番号	勤務先		
			代表 役員 従業員					同上 その他( )		
緊急連絡先	フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日 ( 歳)	電話番号	固定		
	氏名				性別	男・女	続柄	携帯		
	フリガナ						メールアドレス			
	現住所	〒 - 都 道								
		府 県								
	フリガナ				電話番号			所属	役職	
	勤務先名称						勤続年数	年 月		
	所在地	〒 - 都 道					月収	万円	年収	万円
	府 県									
連帯保証人	住居種別	1.賃貸 2.家族所有 3.自己所有 4.社宅/寮 5.居候 6.施設								
	業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他( )								
	雇用形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.自営 6.パートアルバイト 7.年金 8.その他( )								

備考欄									

【個人情報保護法に伴う利用目的】  
 本人確認法に基づく申込書記載者の確認と保証サービスをご利用いただくまでの資格確認を前提とし、又継続的なご利用等に際しての保証サービスの判断基準、及び申込時や、お取引解約後の事後管理の為だけの利用目的である事を承認いたします。また、上記及びエルズサポートでの個人情報の取り扱いを同意した上でのお申込を致します。

代理店コード	1000178782	TEL	06-4392-7999	ご担当者
代理店名	株式会社にはん住管	FAX	06-4392-7986	
仲介会社		TEL		ご担当者
住所		FAX		

申込内容確認のため、申込者、勤務先、緊急連絡先、連帯保証人へご連絡させていただく場合がございます。  
 審査の結果、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。【内容・理由については一切お答えできません。】

エルズサポート株式会社 御中

202408-01

## 【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

### お申込者様ご確認欄

代理店コード	代理店名	御担当者様
1000178782	株式会社 にほん住管	

※太枠部分は代理店様ご記入欄

### 保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいたうえで、ご署名をお願い致します。※太枠部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料	
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、その他固定費等の合計)の % = 円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月 毎に 円

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について
社名: エルズサポート株式会社 【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(2)第18号(登録年月日:2022年12月21日)】 住所: 〒164-0001 東京都中野区中野2-24-11 住友不動産中野駅前ビル19階 電話: 0120-663-220(お客様相談窓口)
4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について
本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人様にお支払いします。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が住居・事業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、駐車場の場合は月額賃料の12ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行いますが、最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。
5 保証委託契約の保証期間について
保証委託契約は、お客様より保証会社が受領した保証委託契約書または保証委託契約書類記載の保証委託契約締結日と賃貸借契約始期日のうち遅いほうの日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。
6 保証委託契約の料金について
お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書類書)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書類書)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。
7 求償債務の範囲と求償権の行使について
お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせて頂きます。なお、お支払いについて、保証会社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。
8 事前求償の内容について
お客様が賃料の支払期日を超過した場合、保証会社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。
9 督促及び建物への立ち入りについて
お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて再請求事務手数料880円(内消費税10%:80円)ならびに本頭書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。 ・求償権(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。 ・お客様の勤務先または緊急連絡先に関しわからない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を確認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。 ・法令上認められている場合、賃借人について身体の異常その他緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等の了承を得たうえで、保証会社の担当が本物件に立ち入ることを承諾して頂きます。 ・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。
10 残置物の移管等について
賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を搬出等することに関し異議を申し立てないものとします。物件から搬出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1ヵ月以上経過したときは、保証会社は賃借人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担となります。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。
11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について
万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。
12 特約について
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいませようお願いします。

エルズサポート審査部

F A X 送付先

03-3382-3490

メールアドレス

shinsaall@ls-support.co.jp

申込日 20 年 月 日

### お申込者様ご確認欄

### 【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。また、申込者が複数名の場合には、共同申込者全員の同意の上で、共同申込者の代表として署名することをご了承致します。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。  
②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。  
③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。  
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。  
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。  
⑥裁判官等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

保証会社を取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。  
②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。  
③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。  
④サービスの紹介のため。  
⑤サービスの品質向上のため。  
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。  
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。  
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の借債債務の精算に協力するため。  
⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

①保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

a)法令に基づく場合  
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。  
c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

②国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

③申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

i 第1条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること。  
ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。  
iii 保険商品、各種サービスの案内・提供のため、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他保証会社が申込者等より取得した個人情報一式を、保険会社、取扱代理店又は提携会社に提供すること。  
③保証会社が個人情報第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①保証会社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱については保証会社が責任を負います)。  
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

①申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報に登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称LICC)  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グランエルBLDG 02 四階A  
電話番号：0570-086-110  
U R L：http://jgg.or.jp

②申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡し訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が保証会社に対し、保証会社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。  
④原則として申込者等本人に関り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に関りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定めた手続き、及び方法によって行うことができます。

第7条(信用情報機関への登録・利用等)

①申込者等は、保証会社が申込者等の返済または支払い能力の調査のために、保証会社が加盟する信用情報機関(以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報に登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

<加盟家賃債務保証情報取扱機関(LICC)>		<加盟信用情報機関(JICC)>	
登録情報	登録期間	登録情報	登録期間
氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報	左欄2以下の登録情報のいずれかが登録されている期間
賃貸物件の名称、住所等			
賃貸物件を特定するための情報			
本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間	申込日及び申込商品種別等の申込情報	当社が信用情報機関に照会した日から6ヵ月以内
当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡し訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間	契約の種類、契約日、契約金額、保証額等の契約内容に関する情報(保証額は、賃貸借申込物件の賃料1ヵ月分に相当する)	契約期間中及び契約終了後(完済後)5年以内
		入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等の返済状況に関する情報	
		債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立等の取引事実	
		債権譲渡	譲渡日から1年以内

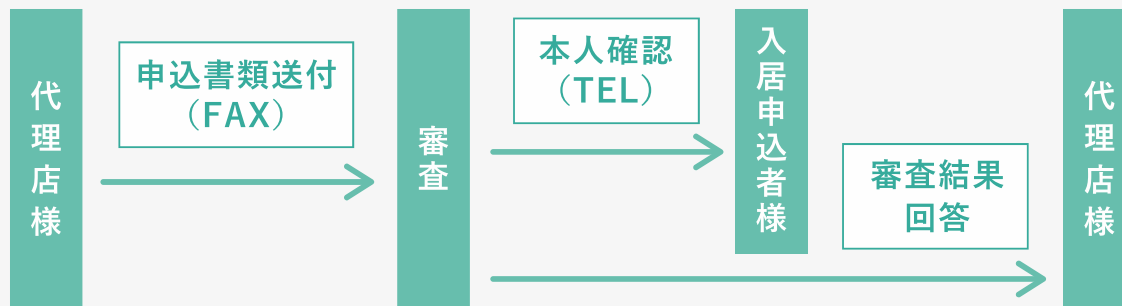
私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)
----------	----------	------------------------------

## エルズサポート保証プランのご案内

	居住用プラン	事業用プラン
初回保証委託料	月額賃料等の <b>50%</b> (最低保証委託料 <b>20,000</b> 円)	月額賃料等が200,000 円未満：月額賃料等の <b>80%</b> 月額賃料等が200,000 円以上：月額賃料等の <b>70%</b>
年間保証委託料	集金代行型： <b>10,000</b> 円/年 代位弁済型： <b>12,000</b> 円/年	月額賃料等が200,000 円未満： <b>20,000</b> 円/年 月額賃料等が200,000 円以上：月額賃料等の <b>10%</b> /年
家賃引落手数料	<b>500</b> 円 (税別) /月	<b>500</b> 円 (税別) /月
家賃引落日	毎月27日 (土日祝日の場合は翌営業日)	毎月27日 (土日祝日の場合は翌営業日)

## ご利用時の審査の流れ



必要書類

審査時に必ず必要：①審査申込書 ②個人情報同意書 ③本人確認書類

+ 必要に応じ必要：④追加書類

※必要書類についての詳細は裏面をご覧ください。

### ⚠️ ご注意 ⚠️

下記番号より必要に応じて入居申込者様へ申込内容確認のためのお電話をいたします。  
ご対応いただきますようお願いいたします。

ご本人様確認通知電話番号

エルズサポート  
株式会社

**0120-957-490**

※お電話に出ていただけない場合、審査が途中で保留となり、回答までにお時間がかかってしまう恐れがございますのでご了承ください。

代理店コード/1000178782

代理店名 /株式会社 にほん住管

	商品	契約	国籍	職業	必要書類	補足
必ずご提出いただくもの	居住用・事業用	個人	日本	職業不問	いずれか1点 ①運転免許証 ②健康保険証 ③パスポート ④住民票 (3ヵ月以内のもの)	①表面 ※変更事項記載のあるものは両面コピー ②お名前、ご住所のページ ※記号、番号、保険者番号、QRコード計4か所は黒塗りの上ご提出ください。 ③顔写真、お名前、ご住所のページ
			外国籍	職業不問	いずれか1点 ①パスポートの氏名 (VISA 部分) ②在留カード ③特別永住者証明書 ④住民票 (3ヵ月以内のもの)	外国籍確認書類 ※氏名、在留期間、在留資格の証明が必要
		法人			①商業登記簿謄本 ②決算報告書 ※内容により必要となる場合がございます	①3ヵ月以内のもの ②損益計算書、貸借対照表、販売費及び一般管理費
内容に応じてご依頼させていただくもの	居住用	共通	国籍不問	職業不問	収入証明	申込内容により源泉徴収票や確定申告、または課税証明書など
		個人	国籍不問	生活保護受給者	生活保護決定通知書 又は 生活保護受給証明書	生活保護決定通知書：発行後3ヶ月以内のもの 生活保護受給証明書：発行後1か月以内のもの
				現事業主	収入証明	確定申告 又は 課税証明書 (公的に収入を証明できるもの)
				就職内定者	内定通知書	勤務先、採用を証明できるもの
				未成年	親権者同意書	両親以外が親権者 (法定代理人) の場合は、未成年者の戸籍謄本
				年金受給者	年金支払通知書	年金振込通知書
	法人			預金通帳 又は 試算表	※内容により連帯保証人が必要となる場合があります	
	事業用	個人	国籍不問	現事業主	収入証明・預金通帳	
				新規事業主	預金通帳	作成していれば事業計画書
		法人		移転・拡張	①商業登記簿謄本 ②決算報告書	①,②両方必要 法人代表が外国籍の場合、代表の本人確認書類に準ずる
新規立ち上げ				①商業登記簿謄本 ②預金通帳	①,②両方必要 作成していれば事業計画書 ※内容により連帯保証人が必要となる場合があります	